

SCS 사용자 매뉴얼 (협력업체 배포용)

Look Beyond, Best Solution Provider

2025, Global OSAT TOP 10/매출5700억 달성

ACT: Accompanying, Challenging, Talent

작성 : 구매팀





Login

항목 및 기능설명

신규 협력사 등록
Supplier Registration

엘비세미콘과의 거래를 위해 협력사를 등록해 주세요.

등록 하기

매뉴얼
SCS Manual

신규 협력회사 등록 등 업무와 관련된 매뉴얼을 다운로드 하실 수 있습니다.

매뉴얼 보기

신규 거래 제안
New Deal Proposal

신기술, 장비, 부품 및 에너지 절감, 품질개선 등의 아이디어와 신규거래를 제안 받고 있습니다.

제안 하기

로그인

아이디

비밀번호

로그인

비밀번호 찾기

본 사이트는 Internet Explorer 환경으로 제작 되어있습니다.

구매 팀 연락처

- 담당자 : 김정환 책임
- 전화번호 : 031-680-1617
- eMail : jhwankim@lbsemicon.com

Purchasing Team Contact

- Person in charge : Jeong-hwan, Kim
- Tel : 031-680-1617
- eMail : jhwankim@lbsemicon.com

안내사항

- 발주 및 계약(협정서)관련하여 당사 구매 팀을 경유한 정식문건이 아닌 경우 법적(민.형사상) 효력이 없으며, 아울러 당사는 배상과 책임이 없음을 알려드립니다.

Notice

- If it is not an official document through the purchasing team in connection with the order and contract, we inform you that the document is not valid (private and criminal) and that we are not liable for compensation.

COPYRIGHT© 2018 LB Semicon All rights reserved.

- 1) [USER ID]에 승인된 User ID를 입력하고 [PASSWORD]에 해당 비밀번호를 입력 후 [Login]버튼을 클릭한다.
- 2) 처음 SCS System을 사용하기 위해서는 [Supplier Registration]버튼을 클릭하여 최초 Supplier정보를 등록한다.

※ SCS 주소 : <http://scs.lbsemicon.com/scs>



Supplier Registration

항목 및 기능설명

Create Supplier


ID

PASSWORD

클릭

· 신규 협력사 등록은 **여기를 클릭하세요.**

· [Click Here To Become New Supplier.](#)



Create Supplier

1

ID 중복확인 Biz License No. (Korea Only) 중복확인

Password 2 e-Mail Address

● Division/Commodity/Items

Division Commodity Item

3 4

- 1) 여기서 ID PW는 신규 협력사가 가등록 상태 시 언제든지 로그인 하여 항목들을 수정할 수 있다.
- 2) 최초 Supplier정보를 등록하기 위해서 "여기를 클릭하세요." 또는 "Click Here" 를 선택 한다.
- 3) Create Supplier항목에서
 - ①항목 [ID] : 아이디 생성 후 중복확인
[Password] : 비밀번호
[Biz License No.] : 사업자등록번호
[e-Mail Address] : 담당자 이메일주소
<발주서 발송 및 확인메일>
 - ②항목 [Division] : 사업군 (ex. Bump,COG 등)
[Commodity] : 상품 (ex.원재료 등)
[Item] : 상품 분류 (ex. Chemical등)
 - ③항목 (기업정보 제공/이용 동의서) 동의
 - ④항목 클릭 후 다음화면 이동



Supplier Registration

항목 및 기능설명

General Info

Supplier Basic Info

Company Name	<input type="text"/>	Company Name(Eng)	<input type="text"/>
Country	Republic of Korea ▼	Homepage	<input type="text"/>
Biz License No.	<input type="text"/>	Registration No.	<input type="text"/>
Factory Address	<input type="text"/>		
Head Office Address	<input type="text"/>		
Factory Address(Eng)	<input type="text"/>		
Tel. No	<input type="text"/>	Fax No	<input type="text"/>
Employees	<input type="text"/>	Direct Emp.	<input type="text"/>
Business Cond.	<input type="text"/>	Business Type	<input type="text"/>
Own Factory	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO	Agency	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO
Listed Firm	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO		
Indirect Emp.	<input type="text"/>		
Established Date	<input type="text"/>		
Labor Union	<input type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO		

CEO Info

Name	<input type="text"/>	Name(Eng)	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Tel. No	<input type="text"/>	Mobile Phone No	<input type="text"/>	Country	<input type="text"/>

Contact Point

Manager	Name	Position	Tel. Number	Fax Number	Mobile Phone	E-mail
Sales	<input type="text"/>	사장 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quality	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Development	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bank of Trade Info : 국내기업의 경우 하나의 구매론 등록 필수(Remark에 구매론 약정번호 기재)

Bank(Branch)	Account	Currency	Swift Code	Bank Address	Remark
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Attachment

Business License	파일 선택	선택된 파일 없음	
Company Profile	파일 선택	선택된 파일 없음	
Account Info.	파일 선택	선택된 파일 없음	
CEO Profile	파일 선택	선택된 파일 없음	
Organization Chart	파일 선택	선택된 파일 없음	

**작성 후
클릭**

Save Temp

1) General Info 등록

● Supplier Basic Info

[Company Name] : 협력업체명(한글)

[Company Name(Eng)] : 영문 업체명

[Country] : 협력업체 해당국가 클릭

[Homepage] : 업체 홈페이지

[Biz License No.] : 사업자 등록 번호

[Registration No.] : 법인 등록 번호

[Factory Address] : 공장 주소

[Head Office Address] : 본사 주소

[Factory Address(Eng)] : 공장주소 (영문)

[Tel. No] : 회사 전화번호 , [Fax No] : 회사 Fax번호

[Listed Firm] : 상장 유무

[Employees] : 총 종업원 수

[Direct Emp.] : 정규직 수 ,

[Indirect Emp.] : 비정규직 수

[Business Cond.] : 사업 업태

[Business Type] : 사업 종목

[Established Date] : 회사 창립일

[Own Factory] : 자가 공장 유무

[Agency] : 대리점 유무 (*YES체크 시 Agency정보입력)

[Labor Union] : 노조 유무

CEO Info - 순차적으로 작성

● Contact Point - 순차적으로 작성

● Bank of Trade Info - 입금 받을 은행정보 입력

● Attachment

[Business License] : 사업자 등록증 사본 첨부

[Company Profile] : 회사소개서 첨부

[Account Info.] : 통장사본 첨부

[CEO Profile] : 대표자 프로필 첨부

[Organization Chart] : 회사 조직도 첨부

2) 작성 후 Save Temp 클릭 → Next 버튼 클릭



Supplier Registration

항목 및 기능설명

Financial Info

Executive List

통화	KRW	Credit Rating	
Sales(2 years ago)		Total Liabilities	
Operating income		Non-current asset	
Sales(Last Year)		Non-current Liabilities	
Current Liabilities		Total Asset	
Current Asset		Total Capital	
Offering Items 1		Offering Items 2	
Offering Items 3		UOM	
Capability(Month)		Capability(Year)	
Capability History			

Main Customers

Customer Name	Product	Sales Amount	Currency

Main Suppliers

Supplier Name	Product	Sales Amount	Currency

Attachment

Balance Sheet	파일 선택	선택된 파일 없음	
Credit Report	파일 선택	선택된 파일 없음	

Save Temp Previous Next

1) Financial Info 등록

● Executive List

[통화] : 거래통화 , [Credit Rating] : 신용평가 등급

[Sales(2years ago)] : 2년 전 매출액

[Total Liabilities] : 부채 총액

[Operating income] : 영업 이익

[Non-current asset] : 비유동자산

[Sales(Last Year)] : 직전년도 매출액

[Non-current Liabilities] : 비유동부채

[Current Liabilities] : 유동부채

[Total Asset] : 총 자산

[Current Asset] : 유동자산

[Total Capital] : 총 자본

[Offering Items 1,2,3] : 납품 품목 기재

[UOM] : 단위 (ex . Ea, g, box 등)

[Capability(Month)] : 월 생산능력

[Capability(Year)] : 년 생산능력

[Capability History] :

● Main Customers (주요 고객사 기재)

[Customer Name] : 고객사 명

[Product] : 품목이나 품명

[Sales Amount] : 사업자등록번호

[Currency] : 거래통화

● Main Suppliers (주요 원자재 공급업체 기재)

- 위에 사항 참조

● Main Customers (주요 고객사 기재)

● Attachment

[Balance Sheet] : 재무제표 첨부

[Credit Report] : 신용평가서 첨부

2) Save Temp 는 화면 저장, Previous 이전 화면으로 이동, Next 는 다음 화면으로 이동



Supplier Registration

항목 및 기능설명

Agent Info

Supplier Agent Info

Agent Class	원자재 ▼	Biz License No.	<input type="text"/>
Company Name	<input type="text"/>	Company Name(Eng)	<input type="text"/>
CEO	<input type="text"/>	Employees	<input type="text"/>
Address	<input type="text"/>		
Capital (동원)	<input type="text"/> KRW ▼	Established Date	<input type="text"/>
Tel. No	<input type="text"/>	Fax No	<input type="text"/>
Mobile Phone No	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Contact	<input type="text"/>	Department	<input type="text"/>

Contact Point

Manager	Name	Position	Tel. Number	Fax Number	Mobile Phone	E-mail
Sales	<input type="text"/>	사장 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Attachment

Company Profile	<input type="text"/>	찾아보기...
CEO Profile	<input type="text"/>	찾아보기...
Organization Chart	<input type="text"/>	찾아보기...
Business License	<input type="text"/>	찾아보기...

1) General Info 에서 Agency란에 YES클릭 시 작성하는 항목

2) Agent(대리점) 정보 입력 후 다음단계로 이동

※ General Info란 Agency항목에 No로 클릭 시에는 Agent Info화면이 안뜸.



Supplier Registration

항목 및 기능설명

Technology Info

● National Quality Certificate

No.	We have	Expiry Date	Certificate	Certificate Authority	Certificate Schedule
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
File					
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
File					
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
File					
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● National Environmental Certificate

No.	We have	Expiry Date	Certificate	Certificate Authority	Certificate Schedule
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
File					
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
File					
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
File					
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● Patent

No.	We have	Expiry Date	Certificate	Certificate Authority	Certificate Schedule
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
File					
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
File					
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
File					
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Save Temp Previous Next

1) Technology Info 등록

● National Quality Certificate : 품질 인증서 첨부

● National Environmental Certificate : 환경 관련 인증서 첨부

● Patent : 특허권 등 첨부

2) Save Temp 는 화면 저장, Previous 이전 화면으로 이동, Next 는 다음 화면으로 이동



Sign Info

항목 및 기능설명

HOME | tester님 환영합니다. | Logout

협력사 상태

Refresh | Save

General Info | Financial Info | Agent Info | Technology Info | Sign Info

Supplier Sign

Sign Attach

Drop Down File

파일 선택 | 선택된 파일 없음

1) Sign Info 등록

● Supplier Sign : 회사 직인 이미지 파일 첨부

2) 파일 선택 후 회사 직인 이미지 파일 첨부



Supplier Registration

Success to register a new supplier!
 It's a temporary registration!
 Thank you for joining us!
 You have to wait until your registration is approved by LBSEMICON,

- * Person in charge: Kim Junghwan
- * Contact: 031-680-1617
- * E-Mail: jhwankim@lbsemicon.com

메인으로..



신규 협력사 등록
Supplier Registration

별비세미온과의 거래를 위해 협력사를 등록해 주세요.

등록 하기

매뉴얼
SCS Manual

신규 협력회사 등록 등 업무와 관련된 매뉴얼을 다운로드 하실 수 있습니다.

매뉴얼 보기

신규 거래 제안
New Deal Proposal

신기술, 장비, 부품 및 에너지 열감, 품질개선 등의 아이디어와 신규거래를 제안 받고 있습니다.

제안 하기

로그인

아이디
비밀번호

로그인

비밀번호 찾기

본 사이트는 Internet Explorer 환경으로 제작 되어있습니다.

<p>구매 팀 연락처</p> <ul style="list-style-type: none"> 담당자 : 김정환 책임 전화번호 : 031-680-1617 eMail : jhwankim@lbsemicon.com 	<p>안내사항</p> <ul style="list-style-type: none"> 발주 및 계약(협정서) 관련하여 당사 구매 팀을 경유한 정식문건이 아닌 경우 법적(민,형사상) 효력이 없으며, 아울러 당사는 배상과 책임이 없음을 알려드립니다.
<p>Purchasing Team Contact</p> <ul style="list-style-type: none"> Person in charge : Jeong-hwan, Kim Tel : 031-680-1617 eMail : jhwankim@lbsemicon.com 	<p>Notice</p> <ul style="list-style-type: none"> If it is not an official document through the purchasing team in connection with the order and contract, we inform you that the document is not valid (private and criminal) and that we are not liable for compensation.

COPYRIGHT © 2018 LB Semicon All rights reserved.

항목 및 기능설명

- 1) Submit 버튼을 누르면 모든 저장사항이 완료되며 사진과 같은 화면이 나온 뒤 "메인으로.." 버튼을 누르면 처음 로그인 화면으로 돌아간다.
- 2) 최초 Supplier정보를 등록한 후 [구매팀]에서 사용승인을 하면 SCS System에 로그인이 가능하다.



Menu Info

항목 및 기능설명

HOME

Menu < <

- ☐ Supplier
 - ☐ 발주 정보
 - ① 구매 발주 현황
 - ② 납기 등록
 - ③ 납품 현황
 - ☐ 견적 정보
 - ④ 견적 회신
 - ☐ 협력사 정보
 - ⑤ 협력사 상태
 - ☐ 게시판
 - ⑥ 공지 사항
 - 자료요청/질의응답
 - ☐ 시스템 관리
 - ☐ 사용자 관리
 - ⑦ 비밀번호 변경

- 1) 좌측 사진은 사용할 수 있는 메뉴 화면들이다.
- ① **구매 발주 현황** : 발주 확인 및 발주서 출력 가능
 - ② **납기 등록** : 납품 시 납기 등록 및 거래명세서 출력
 - ③ **납품 현황** : 납품 현황 확인 (납품 & 미납품분 등)
 - ④ **견적 회신** : LBS에서 견적 요청 시 회신 항목
 - ⑤ **협력사 상태** : 일반정보, 재무정보 등 처음 업체정보 등록 시 저장한 정보 확인
 - ⑥ **공지사항 및 질의 응답** : 공지사항 확인 및 질의응답 가능
 - ⑦ **비밀번호 변경** : 로그인 시 비밀번호 변경 가능



Order Info > Purchase Order

항목 및 기능설명

PO번호	PO날짜	통화	요청자	상태	취소여부	회신여부	회신 날짜	Reply User	회신 의견	PO 종료여부	종료 일자	비고	거래처 등록 유무	ERP 거래처명
2018070140	2018-07-13	KRW		APPROVED	N	Y	2018-07-16		확인완료	OPEN				
2018070077	2018-07-10	KRW		APPROVED	N	Y	2018-07-16		확인완료	OPEN				

품번	명칭	규격	단위	납기 예정 일자	종료 여부	취소	단가	수량	취소 수량	도착 수량	발주 잔량	비고
P17C-PP0211			set	2018-07-18	OPEN	N	3,000,000	1	0	0	1	

- 1) 구매 발주정보를 검색하는 화면이다.
- 2) 각 발주정보를 클릭하면 발주정보의 세부정보를 확인 할 수 있다. 이때 **PO Confirm & Print** 버튼을 클릭하면 Reply처리가 완료되며, 발주서 출력이 가능해 진다.



Order Info > Purchase Order > Print (매입주문서)

항목 및 기능설명

1 / 1
 100%

매 입 주 문 서

거래선명 : _____

주문일자 : 2018-07-13

주문 NO : 201807-0140

TEL NO : 031-362-0923

FAX NO : 031-481-0821

사업자등록번호 : 1298132684

상 호 : 주식회사 엘비세미콘

대 표 : 박 노 만

주 소 : 17792 경기도 평택시 청북읍 청북산단로 138

TEL : 861 FAX : 031-680-1798

구매 담당자 : 송찬기 cksong@lbsemicon.com

아래와 같이 매입주문을 통보드리오니 납기내에 납품해 주시기 바랍니다. (통화 : KRW)

NO	코드	품 명	규격	수량	단위	단가	금액	납 기
1				1	set	3,000,000	3,000,000	2018-07-18
합 계							3,000,000	

<기타사항>

1. 상기 발주에 관한 세부사항은 거래기본계약서가 체결이 되어있는 경우 해당계약서를 따른다.
2. 공급자의 사정으로 납기지연 혹은 공급이 불가할 경우 발주를 취소하며, 지급된 발주금액은 즉시 환불하고 자체손실을 보상하여야 한다.
3. 납품한 자재의 하자로 발생하는 Claim의 손해배상은 공급자가 부담한다.
4. 공급자는 납품시 납품서(거래명세서, 세금계산서)에 반드시 납품하는 품목건별로 해당발주번호 기재 및 동일한 품목, 규격, 단위, 단가 등으로 작성하여 제시한다.
5. 기타 명시되지 않은 사항은 상관례에 의거 상호 협의 처리한다.
6. 납품처 : 자재참고 (Tel. 031-680-1718) 또는 상기 구매담당자

ISSUED BY

- 1) [Purchase Order]화면에서 원하는 발주정보를 선택하고 [Print] 버튼을 클릭하면 본 매입주문서가 나타난다.
- 2) 상단 툴바의 버튼을 이용하여 출력 또는 파일로 저장할 수 있다.

※ 발주서 예시입니다.
(수정 보완 중으로 항목변경 가능성 있음.)



Order Info > Delivery

항목 및 기능설명

납기등록

Order Period 20211001 ~ 20220623 검색조건 다시입력

주문서 번호	주문 일자	Customer	통화	요청자	상태	취소	종료 코드	종료 일자	비고
4500007839	2021-11-03		KRW	정은혜	APPROVED	N	OPEN		
4500007806	2021-10-28		KRW	정은혜	APPROVED	N	OPEN		

Delivery Save Delivery List

+ LOT추가 LOT제거 검색조건 다시입력

품명	품번	규격	단위	납기 예정일	단가	주문 수량	이전 납품 수량	납품 잔량	납품 수량	BOX(수량)	LOT	제조일자	비고
			L	2021-10-22		260	0	260	260	13	ABC123	2022-06-23	
			L	2021-10-22		100	0	100	100	10	DEF456	2022-06-23	

- 1) 납기등록 : 발주정보에 대한 [거래명세서]를 발행하는 화면이다.
- 2) [거래명세서]를 발행 하고자 하는 발주번호를 클릭하면 해당 발주의 세부사항이 [Delivery Save] 탭에 나타난다.
- 3) 수입검사 품목일 경우 납품하고자 하는 항목을 [납품수량, BOX(수량), LOT, 제조일자] 입력하고 [Save] 버튼을 클릭하여 저장하면 [Delivery List] 탭으로 자동 이동 한다.
- 4) LOT 별 수량이 다를 경우 [+ LOT 추가] 버튼을 클릭 후 라인 추가하여 LOT 별 수량을 기입한다.
- 5) 수입검사 제외 품목일 경우 납품하고자 하는 항목을 [납품수량, BOX(수량)] 까지만 입력하고 [Save] 버튼을 클릭하여 저장하면 [Delivery List] 탭으로 자동 이동 한다.



Order Info > Delivery

항목 및 기능설명

SEQ	품번	품명	규격	단위	납품일자	주문 수량	이전 납품수량	납품수량	BOX (수량)	LOT	제조일자
1				L	2022-06-23	260	0	260	13	ABC123	2022-06-23
1				L	2022-06-23	100	0	100	10	DEF456	2022-06-23



제품명	찾아보기...
성적서	찾아보기...
납품 확인서	찾아보기...
Datashheet	찾아보기... DATA 검증
기타	찾아보기...

저장 닫기

- 1) [Delivery List 납품서 번호]의 차수는 [Save] 순서에 따라 자동으로 발번되며 각 차수별로 [Print] 또는 [Delete]된다.
- 2) 수입검사 품목일 경우 반드시 파일첨부 버튼 클릭하여 해당하는 [성적서, Datasheet] 파일을 첨부한다.
- 3) 성적서, Datasheet 등록 사항 **두가지 모두 필수 첨부 사항입니다.** 한가지라도 첨부 누락 시 등록 불가 합니다.
- 4) [Datashheet] 파일 첨부 후 [DATA 검증] 버튼을 반드시 클릭하여 확인 후 저장을 누른다.
- 5) 아울러 거래명세서 하나 당 품목이 여러 개일 경우 품목별 라인 클릭 후 라인 하나 당 파일 첨부 바랍니다.
- 6) 파일 첨부 완료 후 거래명세서 출력 가능합니다.
- 7) 수입검사 제외 품목일 경우에는 필수 등록 첨부 파일은 없사오니 참고 바랍니다.



Order Info > Delivery > Print

1 / 1
 100%

거래명세서

판매자	사업자번호				구매자	사업자번호	1298132684		
	상 호		성 명			상 호	엘비세미콘(주)	성 명	박노만
	주 소					주 소	경기 평택시 청북읍 청북산단로 138		
	업 태	제조	업 종	반도체부품		업 태	제조	업 종	반도체칩

납 품 일 자 : 2018-07-16 도 착 차 수 : 1

발 주 번 호 : 201807-0140 구 매 담 당 자 : 송찬기

확	참 고
인	현 업 부 서

NO	코드	품 명	규격	수량	단위	단가	금액
1				1	set	3,000,000	3,000,000
합 계							3,000,000

엘비세미콘(주) 경기 평택시 청북읍 청북산단로 138

TEL : 031-680-1600

(통화 : KRW)

1 / 1

항목 및 기능설명

- 1) [Delivery]화면에서 입력된 각 차수별 납품 내용으로 [거래명세서]를 출력하는 화면.
- 2) 상단 툴바의 버튼을 이용하여 출력 또는 파일로 저장할 수 있다.
- 3) 납품 시 출력한 거래명세서를 지참하여 제출.



Order Info > Delivery > Print

항목 및 기능설명

납품서 관리

납품 일자 20221201 ~ 20221231 검색조건 ALL 다시입력

<input type="checkbox"/>	상태	납품서 번호	납품 일자	공급업체 코드	공급업체 명	NO	코드	품명	규격	수량	단위	BOX	LOT
<input type="checkbox"/>	OPEN	4500011742-1	2022-12-22			1				1	EA	1	ABC
<input type="checkbox"/>	CLOSED	4500011744-1	2022-12-22			1				70	L	10	DEF

납품 일자 20221201 ~ 20221231 검색조건 CLOSED 다시입력

총 금액 : 441,887,530

- 1) 납품서 관리 화면에서 검색 조건 납품 일자 및 PO 상태 OPEN / CLOSED 구분 지정하여 검색 합니다.
- 2) 월 마감 진행 시 PO 상태 CLOSED 로 지정 검색 후 화면 하단에 총 마감 금액 확인 가능 합니다.



Order Info > Delivery Condition List

항목 및 기능설명

납기 등록 X 납품 현황 X ←

Order Period 20180701 ~ 20180803 검색조건 ALL 다시입력 조회 Excel

주문서 번호	주문 일자	고객	통화	요청자	상태	비고	품명	규격	구매량	단위	도착 수량	재고 수량
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED	:			1,500	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED	(18,000	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED				9,000	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED				9,000	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED				600	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED				600	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED				12,000	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED)			21,000	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED	(1,200	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED				15,000	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED				300	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED				3,000	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED				2,400	EA	0	
2018070077	2018-07-10		KRW	송찬기	APPROVED				6,000	EA	0	

Rows: 17

- 1) 납품현황 : [Purchase Order]화면에서 입력한 납품계획[Delivery Plan]을 조회하는 화면이다.
- 2) Order Date 기준 또는 Plan Date 기준을 선택하고 원하는 일자 범위를 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭하면 해당 조건의 Data가 일자별로 조회된다.
- 3) 조회된 정보를 Excel로 전환하려면 상단[Excel]버튼을 클릭하면 Excel창이 열리면서 데이터가 Excel로 전환된다. (마감자료로 활용 가능)



Estimate Info > Estimate Reply

항목 및 기능설명

견적 회신 x

Order Period 20180701 ~ 20180803 검색조건 다시입력 조회

견적 번호	견적명	견적 요청일자	견적 요청자	상태	통화	견적 회신기한	지불 방법	납품 장소	Remark
LBS-180724-01	test	2018-07-24	관리자	Ing	KRW	2018-07-25	현금	LB세미콘	test

1

견적상세

견적 번호	LBS-180724-01	견적 요청자	관리자
견적명	test		
견적 요청일자	2018-07-24		
통화	KRW	지불 방법	현금
견적 회신기한	2018-07-25	납품 장소	LB세미콘
Remark	test		
Attachment			

제품명	모델번호	Maker	UOM	Qty	Unit Price	Amount	납기	Remark
테스트 제품	1234	LB협력사	EA	20	<input type="text"/>	0	2018-07-25	<input type="text"/>

Attachment

파일 선택	선택된 파일 없음	업로드 취소		File 삭제
파일 선택	선택된 파일 없음	업로드 취소		File 삭제
파일 선택	선택된 파일 없음	업로드 취소		File 삭제
파일 선택	선택된 파일 없음	업로드 취소		File 삭제
파일 선택	선택된 파일 없음	업로드 취소		File 삭제

저장 확정 닫기

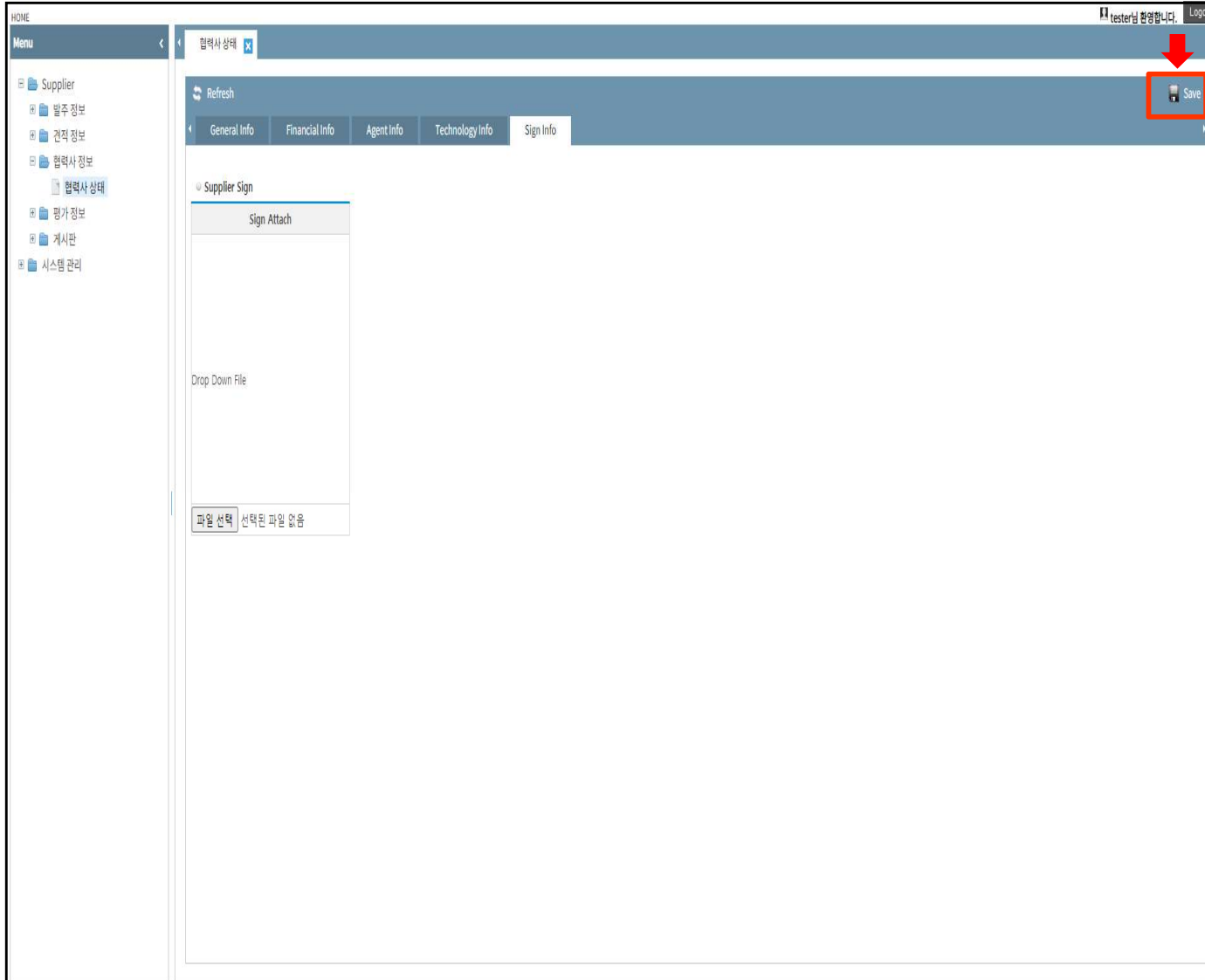
- 1) 첫 번째 사진은 견적 정보를 보여주는 화면이며, 견적정보를 마우스 **더블클릭** 하면 아래와 같이 견적 상세 화면이 나오게 된다.
- 2) 견적 상세에서 제품 가격, 비고 등을 입력하고 파일들(견적서)을 첨부 할 수 있다.
- 3) 작업을 완료 한 후 확정 버튼을 누르면 견적을 회신하게 된다.

※ LB세미콘에서 견적요청 시 업체별 담당자에게 요청 메일이 발송되며, SCS에 접속하여 견적사양 확인 후 견적서 첨부하여 회신.



Supplier Info > Supplier Info

항목 및 기능설명



- 1) 최초 SCS에 등록된 정보의 추가 정보를 관리하는 화면이다.
- 2) 각 항목을 입력 또는 수정 이후에는 [Save] 버튼을 클릭하여 저장한다.
- 3) 업체정보는
 [General Info]
 [Financial Info]
 [Agent Info]
 [Technology Info]
 [Sign Info] 순으로 되어 있으며
 변경사항 있을 시 수정 후 저장관리.



BBS > Announcement

항목 및 기능설명

공지 사항 ✕

공지 사항

Refresh

total 1 rows (1 / 1 page)

번호	Title	Writer	Date
1	TEST	관리자	2018-07-24

1

공지 사항 ✕

공지 사항

Title	TEST
Attachment	
TEST	

목록

- 1) 공지사항을 확인하는 화면이다.
- 2) 공지사항 조회 방법은 Title을 눌러 상세 공지사항을 확인 할 수 있다.
- 3) Refresh 버튼은 새로고침 버튼이다.



BBS > Request / Response

항목 및 기능설명

자료요청/질의응답 ✕

자료요청/질의응답

Refresh

번호	Title	Writer	Date
검색된 내용이 없습니다.			

신규

- 1) 요청한 자료 및 질의응답을 볼 수 있는 화면이다.
- 2) 신규 버튼을 눌러 글쓰기 작성을 할 수 있다.
- 3) Refresh 버튼은 새로고침 버튼이다.



BBS > Request / Response

항목 및 기능설명

자료요청/질의응답 x

자료요청/질의응답

Title

In Charge Of 김정환 v

Attachment

아래 영역을 드래그하여 입력창 크기를 조절할 수 있습니다. X

◆ 입력창 크기 조절

Editor HTML TEXT

- 1) Title(제목) 작성 및 In Charge Of 는 구매팀 질의 담당자 설정 후 글쓰기 진행.
- 2) 찾아보기 버튼을 눌러 첨부파일을 삽입 할 수 있다.
- 3) 저장 버튼을 누르면 작성한 내용이 리스트에 나타나게 된다.



System Management > Change Password

항목 및 기능설명

비밀번호 변경
x

비밀번호 변경

현재 비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호 확인	<input type="password"/>

저장
다시입력

- 1) 화면 그대로 비밀번호를 수정하는 화면이다.
- 2) 공란에 비밀번호를 전부 작성 한 뒤 저장 버튼을 누르면 비밀번호가 변경된다.
- 3) 비밀번호 정책은 아래와 같다.
 - ① 비밀번호 최소 자리 수 : 8자리
 - ② 비밀번호 영어/숫자 혼합
 - ③ 비밀번호 실패 횟수 제한 : 5회
 - ④ 비밀번호 변경 주기 : 30일



Thank you

▶ SCS관련 문의

- 구매팀 김정환 책임

TEL : 031-680-1617

E-mail : jhwankim@lbsemicon.com